

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛАЗОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И ТУРИЗМА»

ПРИНЯТО

На общем собрании колледжа
Протокол №3
« 03 » сентября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором колледжа
Г.П. Гирис
« 03 » сентября 2020 г.

**Положение
о ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ**

с. Лазо
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и организации содержания деятельности цикловых комиссий (далее – ЦК).

1.2. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3. Уставом КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма».

1.4. ЦК создаются с целью совершенствования образовательного процесса, качества обучения и воспитания студентов, повышения профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

2. Состав и порядок работы цикловой комиссии

2.1. Перечень ЦК, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦК утверждается приказом директора КГБ ПОУ «Лазовский колледж технологий и туризма» (далее-Колледж) сроком на один учебный год.

2.2. ЦК формируется из преподавателей родственных дисциплин с учетом структуры учебного плана профессий Колледжа в составе не менее 5 человек.

2.3. ЦК в своей работе руководствуется ФГОС СПО, Уставом Колледжа, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, учебной и производственной практике, проектированию, решениями педагогического и методического советов, настоящим Положением.

2.4. Непосредственное руководство работой ЦК осуществляет председатель комиссии, назначаемый директором Колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной комиссии.

2.5. Председатель ЦК является членом Методического совета Колледжа.

2.6. Общее руководство работой председателей ЦК осуществляет методист.

2.7. Работа ЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебно-производственной работе на каждый учебный год.

2.8. Содержание работы ЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Колледжем.

2.9. Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.10. Заседания ЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.11. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебно-производственной работе. При несогласии председателя ЦК с решением членов ЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.12. Совместные заседания ЦК оговариваются в планах работы ЦК и оформляются совместным протоколом.

3. Содержание работы цикловой комиссии

В соответствии с целями и задачами ЦК содержанием ее работы является:

3.1. Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным предметам,

дисциплинам, программ учебной и производственной практик, тематики и содержания лабораторных и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися.

3.2. Создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, компьютерных обучающих программ, тренажеров и других средств обучения.

3.3. Разработка методик преподавания учебных предметов, дисциплин, учебных и методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов учебной программы, проведению лабораторных и практических занятий, выполнению курсовых проектов (работ), организации самостоятельной работы студентов, применению наглядных пособий, технических средств обучения, вычислительной техники в образовательном процессе.

3.4. Создание оптимального комплекса средств контроля (тестов, контрольных вопросов, компьютерных контролирующих программ и др.), рассчитанного на реализацию входного, текущего, рубежного и итогового контроля, позволяющего объективно определить уровень усвоения учебного материала, качество знаний, умений и навыков студентов.

3.5. Разработка и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, средств и методов активного, интерактивного обучения и воспитания обучающихся.

3.6. Подготовка и внесение предложений по корректировке плана-графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе, их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов, определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов.

3.8. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

3.9. Рассмотрение и обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы Государственной аттестационной комиссии, определение и реализация мер по совершенствованию образовательного процесса по учебным предметам, дисциплинам и практикам, закрепленным за цикловой комиссией.

3.10. Повышение уровня профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогам в подготовке и проведении занятий, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.11. Организация изучения и освоения членами комиссии лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей, руководителей практик. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий. Организация взаимопосещения занятий преподавателями цикловой комиссии.

3.12. Заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, о переподготовке.

3.13. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и методической документации, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеоуроков, других средств обучения, разработанных преподавателями ЦК.

3.14. Выработка единых требований к планированию, организации и содержанию работы кабинетов учебных дисциплин и учебных лабораторий, обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3.15. Составление и обсуждение планов работы цикловой комиссии, индивидуальных планов преподавателей по повышению квалификации, графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ по учебной дисциплине, курсовых работ и другой планирующей документации, относящейся к

компетенции цикловой комиссии.

3.16. Обеспечение проведения предметных недель цикловой комиссии, предметных олимпиад и других внеклассных мероприятий, проводимых преподавателями цикловой комиссии.

4. Права и обязанности председателя и членов ЦК

4.1. На председателя ЦК возлагаются следующие обязанности:

- организация контроля за качеством процесса обучения членами ЦК;
- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
- организовывать и руководить работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, рабочих учебных планов по профессиям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС СПО;
- организовывать и руководить работой по разработке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК, Методического и Педагогического советов;
- вести учет и представлять отчеты о работе ЦК;
- нести персональную ответственность за качество разработанных материалов;
- организовывать работу по повышению квалификации членов ЦК;
- оказывать помощь педагогическим работникам при подготовке к аттестации.

4.2. Председатель ЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива;
- распределять обязанности и поручения между членами комиссии;
- вносить в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

4.3. Преподаватели, члены ЦК обязаны:

- посещать заседания ЦК;
- принимать активное участие в работе ЦК;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя.

4.4. Преподаватель, входящий в состав ЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей

5. Документация цикловой комиссии

5.1. Каждая ЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии.

5.2. План работы ЦК формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.3. План работы ЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы Колледжа;
- плана работы педагогического совета;
- плана внутриколледжного контроля;
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- ведущей методической темы Колледжа на текущий учебный год, а также задачами, которые решает данная комиссия, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;

- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ЦК.

5.4. План работы комиссии включает:

- проблему, над которой работает педагогический коллектив;
- частную тему, над которой работает данная ЦК;
- задачи работы комиссии на предстоящий учебный год.

5.5. Все заседания ЦК протоколируются.

5.6. Протоколы заседания хранятся у председателя.

5.7. В конце учебного года документация сдается на хранение методисту.